



ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๓๖๔/๒๕๖๒

ศาลากลางจังหวัดกระบี่

๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

วันพุธ เดือน ๖ เมาษายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง (นบท.ส.) รุ่นที่ ๒ หลักสูตร
นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง (นบท.ก.) รุ่นที่ ๒ และหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับสูง
(อท.ส.) รุ่นที่ ๒

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๓๗๙๑

ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง (นบท.ส.) จำนวน ๑ ชุด
 ๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง (นบท.ก.) จำนวน ๑ ชุด
 ๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับสูง (อท.ส.) จำนวน ๑ ชุด
 ๔. กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
 ๕. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมและแบบรับรองคุณสมบัติ จำนวน ๑ ชุด
 ๖. แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
 ๗. แบบฟอร์มการชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมมือทางวิชาการกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยคณะนิติศาสตร์ เพื่อการพัฒนาคุณภาพและยกระดับมาตรฐานทางวิชาการในการอบรมพัฒนาให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงานภายใต้ภารกิจหน้าที่ มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติราชการเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ความละเอียดถี่ถ้วนแล้ว นั้น

จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง (นบท.ส.) รุ่นที่ ๒ หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง (นบท.ก.) รุ่นที่ ๒ และหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับสูง (อท.ส.) รุ่นที่ ๒ ซึ่งเป็นหลักสูตรภาคบังคับตามมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) จำนวน ๓ หลักสูตร ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตามกำหนดการดังนี้

๑. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง (นบท.ส.) รุ่นที่ ๒ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ค่าลงทะเบียน คนละ ๑๐๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)

๒. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง (นบท.ก.) รุ่นที่ ๒ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๕ สิงหาคม - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ค่าลงทะเบียน คนละ ๑๐๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)

/๓. หลักสูตรอำนวยการ...

๓. หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับสูง (อท.ส.) รุ่นที่ ๒ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๘ พฤษภาคม - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ค่าลงทะเบียน คนละ ๑๐๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในการนี้ จังหวัดจึงขอความอนุเคราะห์ห้องปฏิบัติการส่วนจังหวัดกระบี่ เทศบาลเมืองกระบี่และอำเภอประจักษ์ศิลปาคมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวให้ห้องปฏิบัติการปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และในกรณีที่มีความประสงค์จะส่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

๒) สมัครผ่าน www.lpd.go.th หรือกรอกใบสมัครเข้ารับการอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ส่งมาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ loveis@hotmail.com และชำระค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๐๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๐๔๕-๕๒๒๙๐๑-๓ และให้นำสำเนาหลักฐานดังกล่าวมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรมในวันรายงานตัว โดยคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจะได้ทำการออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

๓. กรณีมีข้อสงสัยต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้มอบหมายให้นางสาวชนัดดา ทิศบุญกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ เป็นผู้ประสานงาน และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการอบรมได้ที่ www.lpd.go.th และทาง Facebook Page : ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะแจ้งรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมให้ห้องปฏิบัติการปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเพื่อแจ้งให้ผู้ที่มีรายชื่อเตรียมตัวเข้ารับการอบรม และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง (แบบส.๑)

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่โดยชัดแจ้งในการดูแลและจัดทําบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น และมีความเป็นอิสระในการทํางาน โดยนํายก การบริหาร การจัดการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยสมบูรณ์ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับการพัฒนาของจังหวัดและประเทศเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ได้มีกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ เพื่อส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและกระจายอำนาจการปกครองให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงการกระจายอำนาจที่เพิ่มมากขึ้นตามระดับความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรูปแบบ รวมทั้งกำหนดกรอบการกระจายอำนาจที่เพิ่มมากขึ้นตามระดับความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรูปแบบ รวมทั้งกำหนดกรอบการกระจายอำนาจที่เพิ่มมากขึ้นตามระดับความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรูปแบบ รวมทั้งกำหนดกรอบการกระจายอำนาจที่เพิ่มมากขึ้นตามระดับความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรูปแบบ

ดังนั้น นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง (แบบส.๑) จึงมีบทบาทสำคัญในการบริหารงานของท้องถิ่น ทั้งการทํางาน การบริหารงานของท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย แผนงาน การเงิน และอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น รวมทั้งการปฏิบัติงานให้บริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นที่หน่วยงานรับผิดชอบ นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง (แบบส.๑) จะต้องมีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจในบทบาทภารกิจ หน้าที่จําจกณพคุณ ทั้งในระดับนโยบายของรัฐบาล ระดับนโยบายระดับกลาง ระดับจังหวัด และระดับท้องถิ่น ที่สําคัญคือแนวทางการปฏิบัติอันเป็นผลจากการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีแนวทางในการปฏิบัติงานรูปแบบอื่นๆ ที่คณะกรรมการทํางานวิจัยและพัฒนาท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ศึกษาค้นคว้าและประจักษ์ผล ประโยชน์และความคุ้มค่าในการทํางาน จึงมีความจําเป็นที่จะต้องมีการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้แก่บุคลากรในการบริหารงานท้องถิ่น

คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ได้เล็งเห็นว่ามีความจําเป็นในการจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูงขึ้น เพื่อให้ใช้ในการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทภารกิจ หน้าที่จําจกณพคุณ ทั้งในระดับนโยบายของรัฐบาล ระดับนโยบายระดับกลาง ระดับจังหวัด และระดับท้องถิ่น ที่สําคัญคือแนวทางการปฏิบัติอันเป็นผลจากการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีแนวทางในการปฏิบัติงานรูปแบบอื่นๆ ที่คณะกรรมการทํางานวิจัยและพัฒนาท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ศึกษาค้นคว้าและประจักษ์ผล ประโยชน์และความคุ้มค่าในการทํางาน จึงมีความจําเป็นที่จะต้องมีการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้แก่บุคลากรในการบริหารงานท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้พื้นฐานในตำแหน่งหน้าที่จนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะที่สอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบ และเพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารจัดการของตนเอง



๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้พื้นฐานในการบริหารงานท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ
๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะที่สอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบ และเพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารงานท้องถิ่น

๓. หลักการและวิธีดำเนินการฝึกอบรม

การฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง (แบบส.๑) วันที่ ๑-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- การฟังบรรยาย รวม ๕๐๐ ชั่วโมง
- การศึกษาดูงานที่หน่วยงาน รวม ๔๘ ชั่วโมง
- การศึกษาดูงานและปฏิบัติงานกลุ่มในชุมชน รวม ๖๐ ชั่วโมง
- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวม ๕๐ ชั่วโมง

หัวข้อ/เนื้อหา	ชื่อหัวข้อ/เนื้อหา	จำนวนชั่วโมง
หมวดที่ ๑ หลักการพื้นฐาน	๑.๑ ทักษะการปกครองส่วนท้องถิ่นในประเทศไทย	๓
	๑.๒ ยุทธศาสตร์ชาติและการพัฒนาประเทศไทยสู่สังคมก้าวหน้า	๓
	๑.๓ การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น	๓
	๑.๔ การบริหารงานบุคคลในท้องถิ่น	๓
	๑.๕ ทักษะการสื่อสารและการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย	๓
	๑.๖ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร	๓
หมวดที่ ๒ สถานการณ์และแนวโน้มการพัฒนา	๒.๑ สถานการณ์และแนวโน้มการพัฒนาประเทศไทยสู่สังคมก้าวหน้า	๓
	๒.๒ การเรียนรู้จากกรณีศึกษาและประสบการณ์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓
	๒.๓ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓
หมวดที่ ๓ ความรู้เฉพาะด้าน	๓.๑ การบริหารงานบุคคลในท้องถิ่น	๓
	๓.๒ แนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นสู่สังคมก้าวหน้า	๓
	๓.๓ แนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นสู่สังคมก้าวหน้า	๓
	๓.๔ แนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นสู่สังคมก้าวหน้า	๓
	๓.๕ แนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นสู่สังคมก้าวหน้า	๓
	๓.๖ แนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นสู่สังคมก้าวหน้า	๓
	๓.๗ แนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นสู่สังคมก้าวหน้า	๓
	๓.๘ แนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นสู่สังคมก้าวหน้า	๓
	๓.๙ แนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นสู่สังคมก้าวหน้า	๓
	๓.๑๐ แนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นสู่สังคมก้าวหน้า	๓
	๓.๑๑ แนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นสู่สังคมก้าวหน้า	๓
	๓.๑๒ แนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นสู่สังคมก้าวหน้า	๓



๑.๑๑	จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓
๑.๑๒	การดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นในระดับจังหวัด	๓
๑.๑๓	การศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (Best Practice)	๓
๑.๑๔	การบริหารงานพัฒนาท้องถิ่นในระดับจังหวัด	๓
๑.๑๕	แนวทางการบริหารงานพัฒนาท้องถิ่นในระดับจังหวัด	๓
หมวดที่ ๔ ทักษะเฉพาะด้าน		
๔.๑	วิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๔.๒	นโยบายการพัฒนาท้องถิ่นสู่สังคมก้าวหน้า	๓
๔.๓	ท้องถิ่นที่ยั่งยืนสู่สังคมแห่งความสุข	๓
๔.๔	ประสิทธิภาพในการบริหารงานท้องถิ่น	๓
๔.๕	ทักษะการสื่อสารและการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย / Leadership Program	๓
๔.๖	การสื่อสารและการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย	๓
๔.๗	ประสิทธิภาพในการบริหารงานท้องถิ่น	๓
๔.๘	บทบาทการมีส่วนร่วมขององค์กรและภาคีเครือข่ายของประชาชน	๓
๔.๙	แผนการดำเนินงานและปฏิทินในพื้นที่ศึกษาเมืองนวัตกรรมอาหาร	๓
๔.๑๐	การบริหารงานตามนโยบายเมืองนวัตกรรมอาหาร	๓
๔.๑๑	ความท้าทายและภารกิจขององค์กรในความท้องถิ่นที่ยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสู่ภาคีเครือข่าย	๓
๔.๑๒	ผู้บังคับบัญชาการปฏิบัติงาน	๓
๔.๑๓	การออกแบบพื้นที่งาน	๓

๔. วิธีการฝึกอบรม

- ๔.๑ การศึกษาเอกสาร / การบรรยาย
- ๔.๒ การศึกษา / การสัมมนาทางวิชาการ
- ๔.๓ การฝึกปฏิบัติ
- ๔.๔ ศึกษาดูงาน
- ๔.๕ การศึกษาดูงาน

๕. คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๕.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในตำแหน่งนักบริหารระดับสูง หรือระดับสูงขึ้นไปไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- ๕.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในตำแหน่งนักบริหารระดับสูง หรือระดับสูงขึ้นไปไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- ๕.๓ ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งรองปลัด หรือระดับสูงขึ้นไป (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
- ๕.๔ ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งรองปลัด หรือระดับกลาง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ



- ๕.๕ ดำรงตำแหน่งระดับสูง หรือระดับสูงขึ้นไป (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- ๕.๖ ดำรงตำแหน่งระดับสูง หรือระดับสูงขึ้นไป (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- ๕.๗ ดำรงตำแหน่งรองปลัด หรือระดับสูงขึ้นไป (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) หรือ
- ๕.๘ ดำรงตำแหน่งรองปลัด หรือระดับสูง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)

๖. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

๗. สถานที่ในการฝึกอบรม

- ๗.๑ ฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗.๒ ศึกษาดูงานในต่างประเทศ

๘. งบประมาณ

ค่าลงทะเบียนของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น คนละ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นผู้บริหารจัดการงบประมาณ

๙. ตัวชี้วัดโครงการ

- ๙.๑ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมเป็นไปตามเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๙.๒ ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมจากแบบประเมินผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. ประโยชน์ที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมระดับสูงของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงานท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการบริหารงานท้องถิ่นที่ถูกต้อง มีบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพในการบริหารงานท้องถิ่น

๑๑. การประเมินผลการฝึกอบรมและแนวทางการประเมินผล

- ๑๑.๑ ผู้เข้ารับการอบรมระดับสูงของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงานท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการบริหารงานท้องถิ่นที่ถูกต้อง มีบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพในการบริหารงานท้องถิ่น
- ๑๑.๒ ผู้เข้ารับการอบรมระดับสูงของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงานท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการบริหารงานท้องถิ่นที่ถูกต้อง มีบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพในการบริหารงานท้องถิ่น

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
"นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง"

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดให้รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐ ต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณเกิดประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้นำในการประชาชนให้เกิดความสะอาด รวดเร็ว ไม่เสียกฏปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกภาคส่วน และทุกพื้นที่ ส่งเสริมให้ประชาชนและภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ ภาครัฐมีความทันสมัย ยืดหยุ่นเปลี่ยนแปลง และมีขีดสมรรถนะสูง บุคลากรภาครัฐเป็นคนที่เก่ง มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพในการพัฒนาประเทศให้โปร่งใส ปกป้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยรัฐต้องดูแลให้มีการปฏิบัติตามและบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด กระบวนการยุติธรรมการพิทักษ์ชุมชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค มีความเป็นกลางไม่เอียงเอียง โปร่งใส ตรวจสอบได้ คุณลักษณะของข้าราชการเพื่อการปฏิรูปประเทศจึงควรต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าคิด กล้าตัดสินใจกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ

คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ได้ตกลงความร่วมมือทางวิชาการจัดฝึกอบรมหลักสูตร "นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง" ขึ้น เพื่อเพิ่มทักษะการบริหารงานของนักบริหารท้องถิ่นระดับกลาง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นนักบริหารที่ดี มีคุณธรรม มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความรอบรู้ ทันสมัย ตั้งมั่นในกิจราชการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และประชาชน มีหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานและกระทำการบริหารราชการ รวมทั้งเป็นการสร้างความพร้อมให้กับนักบริหารท้องถิ่นระดับกลางได้เข้าถึงถึงสภาพสังคม และสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพสูงสุดขององค์กร

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมความรู้และทักษะให้ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับกลางสามารถปฏิบัติงานได้ในตำแหน่งที่มอบหมายและมีประสิทธิภาพ เป็นที่เชื่อมั่น เชื่อถือ และยกย่องจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ และมุมมองที่จำเป็นต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้สภาพการณ์เปลี่ยนแปลง
- ๒.๓ เพื่อสร้างนักบริหารท้องถิ่นที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
- ๒.๔ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการทำงานในด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารงบประมาณ การเงินและการคลัง การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานแบบบูรณาการบนพื้นฐานของความรู้และจิตสำนึกของนักบริหารท้องถิ่นตามกฎหมาย และการมีส่วนร่วมของประชาชน



ชื่อหมวด/ชื่อวิชา	จำนวนชั่วโมง
๓.๑๖ การแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามนโยบายของรัฐบาล	๓
๓.๑๗ แนวทางการบริหารพัฒนาชุมชนในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๓.๑๘ การบริหารสถานการณ์ในการระงับข้อพิพาท	๓
๓.๑๙ บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการภัยพิบัติ	๓
๓.๒๐ ระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับนักบริหาร	๓
๓.๒๑ การบริหารจัดการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
หมวดที่ ๔ หมวดวิชาเสริม	
๔.๑ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานท้องถิ่น	๓
๔.๒ เทคนิคการสร้างทีมงานในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน	๓
๔.๓ เทคนิคการสร้างและพัฒนาเครือข่าย	๓
๔.๔ การสื่อสารสำหรับนักบริหาร	๓
๔.๕ แนวทางการจัดงานและพิธีกรรมในพิธีที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์	๓
๔.๖ การบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่	๓
๔.๗ ความท้าทายในบทบาทผู้นำยุคใหม่	๓
๔.๘ เทคนิคการวิเคราะห์และการคิดเชิงระบบ	๓

๔. วิธีการฝึกอบรม

- ๔.๑ การศึกษาเอกสาร / การบรรยาย
- ๔.๒ การอภิปราย / อภิปรายเป็นคณะ
- ๔.๓ การศึกษา
- ๔.๔ การสัมมนาวิทยุบทเรียน
- ๔.๕ การฝึกปฏิบัติ
- ๔.๖ ซักถามปัญหา
- ๔.๗ การศึกษาดูงาน

๕. คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๕.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ผู้เข้ารับการอบรม...ระดับกลาง / ผู้อำนวยการกอง ระดับ ๔ และผู้อำนวยการกอง...ระดับกลาง / หัวหน้าสำนักงานระดับต้น ระดับ ๕ และหัวหน้าสำนักงานระดับต้น ระดับกลาง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- ๕.๒ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน...ระดับกลาง/ผู้อำนวยการกอง...ระดับกลาง/หัวหน้าสำนักงานระดับต้น ระดับกลาง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- ๕.๓ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองปลัด...ระดับ ๖ และรองปลัด...(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- ๕.๔ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองปลัด...ระดับ ๗ และรองปลัด...(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ



๓. หลักสูตรและหัวข้อวิชาการฝึกอบรม

การฝึกอบรมหลักสูตร "นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง" ประกอบด้วย

- | | | | |
|--|-------------|-----|---------|
| - การพิจารณา | รวม | ๑๒๐ | ชั่วโมง |
| - การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | รวม | ๔๘ | ชั่วโมง |
| - การศึกษาและนำเสนอสรุปผลดูงานในประเทศ | รวม | ๖๖ | ชั่วโมง |
| - การจัดทำแผนงานส่วนงานส่วนบุคคล | รวม | ๑๒ | ชั่วโมง |
| | รวมทั้งสิ้น | ๒๔๖ | ชั่วโมง |

ชื่อหมวด/ชื่อวิชา	จำนวนชั่วโมง
หมวดที่ ๑ หลักวิชาพื้นฐาน	
๑.๑ นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติสู่ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	๓
๑.๒ ทัศนะและอนาคตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในนโยบาย	๓
๑.๓ บทบาทและเทคนิคการบริหารการปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๑.๔ เศรษฐกิจและการจัดการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๑.๕ การบริหารงานราชการส่วนกลางสู่ท้องถิ่น ผ่านมุมมองประสบการณ์	๓
๑.๖ พลวัตของชุมชนท้องถิ่นกับการบริหารจัดการพัฒนาเมือง	๓
๑.๗ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร	๓
๑.๘ การเรียนรู้ยุคใหม่และการบริหารการเปลี่ยนแปลง	๓
หมวดที่ ๒ ศาสตร์พระราชา	
๒.๑ ศาสตร์พระราชาและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการทำงานพัฒนาที่ยั่งยืน	๓
๒.๒ แนวทางการวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น	๓
หมวดที่ ๓ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	
๓.๑ การประชุมสภา/คุณสมบัติในการพัฒนาภารกิจ/การสั่งให้บังคับตาม	๓
๓.๒ การจัดทำข้อบัญญัติที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๓.๓ การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนในบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๓.๔ การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๓.๕ แนวทางการบริหารการเงิน การคลัง และงบประมาณ	๓
๓.๖ แนวทางคำวินิจฉัยของศาลปกครอง กรณีอุทธรณ์คำพิพากษา/วิธีและการดำเนินการทางละเมิด	๓
๓.๗ การวางแผนและการบริหารงานเชิงกลยุทธ์	๓
๓.๘ แนวทางการวิเคราะห์ การวางแผนและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓
๓.๙ กระบวนการบริหาร - จัดของทางราชการเรียนเทียบกันท้องถิ่น	๓
๓.๑๐ การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบการคลัง การเงิน และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๓.๑๑ การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๓.๑๒ แนวทางการขอซื้อหรือเช่าทรัพย์สินจากหน่วยงานราชการ	๓
๓.๑๓ แนวทางการขอซื้อหรือเช่าทรัพย์สินจากหน่วยงานราชการ (กรณีศึกษา)	๓
๓.๑๔ แนวทางการขอซื้อหรือเช่าทรัพย์สินจากหน่วยงานราชการ (กรณีศึกษา)	๓
๓.๑๕ ข้อสังเกตและข้อควรพิจารณาเกี่ยวกับงานด้านเงินแผ่นดินต่อการทำงาน	๓



- ๕.๕ ดำรงตำแหน่งรองปลัด...ระดับต้น (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
 - ๕.๖ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองปลัด...ระดับ ๖ และรองปลัด...(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
 - ๕.๗ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองปลัด...ระดับ ๗ และรองปลัด...(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
 - ๕.๘ ดำรงตำแหน่งรองปลัด...ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
 - ๕.๙ ดำรงตำแหน่งรองปลัด...ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
 - ๕.๑๐ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองปลัด/ปลัด...ระดับกลาง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
 - ๕.๑๑ ดำรงตำแหน่งรองปลัด / ปลัด...ระดับกลาง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
 - ๕.๑๒ ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น
- จำนวนประมาณ ๓๐ คน

๖. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม

๗. สถานที่ในการฝึกอบรม

- ๗.๑ นิคมอุตสาหกรรม อ.ลาดบัวหลวง จ.สุพรรณบุรี
- ๗.๒ หักจากฐานภายในประเทศ

๘. งบประมาณ

ค่าลงทะเบียนจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คนละ ๑๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นผู้บริหารจัดการงบประมาณ

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๙.๑ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมเป็นไปตามเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๙.๒ ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมตามแบบประเมินฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. ประโยชน์ที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

- ๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาท้องถิ่นและการบริการประชาชน
- ๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า
- ๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๑๐.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงานปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นสำคัญ
- ๑๐.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและทำงานร่วมกันในโอกาสต่อไป



๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรมและแนวทางการประเมินผล

- ๑๑.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอเป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรม (การศึกษาดูงาน) สถานที่ที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรม
- ๑๑.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับการทดสอบวัดระดับความรู้ความเข้าใจทั้งก่อนและหลังการอบรม และมีการมอบหมายงานเพื่อการศึกษาตัวชี้วัดว่า มีภาระหน้าที่ ในรูปแบบงานศึกษาส่วนบุคคล และงานกลุ่ม พร้อมทั้งนำเสนอผลการศึกษาดังกล่าว

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะบดีศาสตราจารย์สุพจน์ งามวิจิตรธรรม ร่วมกับ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หลักสูตร.....

รุ่น.....ระหว่างวันที่.....

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)

หมายเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

ขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวข้างต้น เป็นผู้มีความสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร.....
.....หากภายหลัง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบว่า ผู้เข้า
รับการฝึกอบรมขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการฝึกอบรม และมีความเสียหายเกิดขึ้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบความเสียหาย
ที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ปลัด/รองปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม และอนุมัติให้ยืมเงินจ่ายค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้
จำนวน บาท (.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ๑. FAX ใบสมัคร ถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นที่ ๐-๒๕๑๖-๒๑๐๖ หรือ ๐-๒๑๙๑-๔๘๐๔
๒. ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ มือถือ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่ามีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์การฝึกอบรม ชื่อโครงการ.....

รุ่นที่..... (พร้อมแนบทะเบียนประวัติ ส่งที่ lovei9@hotmail.com)

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า นาย/นางสาว.....

มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร.....

และยินยอมให้สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามกำหนดเวลา ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่งปลัด/รองปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายก อบท.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อบัญชี
NAME

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

0045 สาขาภาษาไทย

เลขที่บัญชี
ACCOUNT NO. 045-522901-3

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
SAVINGS ACCOUNT

7673734

BS25(2)

- เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
- การทำรายการใดโดยไม่ใช้สมุดฝากที่มีระยะเวลาตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป เมื่อลูกค้านำสมุดฝากมาปรับปรุงรายการ รายการฝากและถอนในแต่ละเดือนจะปรากฏเป็นยอดรวมของรายการฝากและถอนที่เกิดขึ้นในเดือนนั้นๆ อย่างละเอียด

ค่าลงทะเบียน
โอนเข้าบัญชี

จำนวน 105,000.- บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)

“คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย”

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

สาขา สาขาภาษาไทย

เลขที่บัญชี 045-522-901-3

หมายเหตุ :

กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน พร้อมรายละเอียด
ในการออกไปเสร็จรับเงิน และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับ
หากเกิดการเปลี่ยนแปลงไปยัง คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
โดยส่ง

- โทรสารหมายเลข 0-2218-2018, 0-2218-2050 หรือ
- E-mail : research.niticu@gmail.com

ผู้ประสานงาน :

กลุ่มภารกิจบริการวิชาการและวิจัย คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- นางประไพ ปุ๊จันทร์ โทร. 0-2218-2017 ต่อ 215, 083-164-1535
- นางสาววรรณิภา แยมรับบุญ หรือ นางสาวนภกุล ศรีภมลธิติ
โทร. 0-2218-2017 ต่อ 216, 226